PATVIRTINTA

Raseinių rajono kultūros centro

direktoriaus 2024 m. gruodžio 2 d.

įsakymu Nr. TO-32

**RASEINIŲ RAJONO KULTŪROS CENTRO**

**VAIRUOTOJO**

**PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS**

**PAREIGYBĖ**

1. \_\_VAIRUOTOJAS\_\_\_\_\_\_ yra \_\_\_\_\_\_KVALIFIKUOTAS DARBUOTOJAS\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pareigybės pavadinimas) (nurodoma pareigybės grupė)

2. Pareigybės lygis - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_C\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nurodoma, kuriam lygiui (A (A1 ar A2), B, C, D) priskiriama pareigybė)

**II SKYRIUS**

**VAIRUOTOJO SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus**:**

3.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;

3.2. turėti galiojantį kelių transporto priemonės vairuotojo pažymėjimą su nurodyta kategorija, suteikiančią teisę vairuoti transporto priemonę;

3.3. turėti tokio darbo tvarkymo patirtį;

3.4. laikytis pagrindinių bendravimo ir bendradarbiavimo principų, etikos normų;

3.5. gebėti taisyklinga valstybine kalba reikšti mintis žodžiu ir raštu;

## 3.6. gebėti dirbti savarankiškai ir komandoje.

4. Darbuotojas turi žinoti ir išmanyti:

4.1. kelių eismo taisykles ir praktiškai jomis vadovautis;

4.2. vairuojamo autobuso ir lengvojo automobilio įrengimo, veiklos principus ir naudojimo bei priežiūros ypatybes;

4.3. maršrutus, kuriais jis važinės, jų ypatumus;

4.4. prietaisus padėsiančius pasiekti numatytą vietovę;

4.5. kaip jam elgtis eismo įvykio metu, mokėti suteikti pirmąją medicinos pagalbą nukentėjusiems nelaimingo atsitikimo metu;

4.6. išmanyti gaisro gesinimo priemonių veikimo principus, panaudojimo galimybes.

5. Darbuotojas privalo:

5.1. dorai ir sąžiningai vykdyti savo darbą, laikytis darbo drausmės;

5.2. laiku ir tiksliai vykdyti vadovo nurodymus, laikytis subordinacijos;

5.3. elgesiu ir veikla nepažeisti etikos principų ir taisyklių.

## 6. Darbuotojas turi vadovautis:

## 6.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Kultūros centro veiklą reglamentuojančiais norminiais teisės aktais;

## 6.2. Kultūros centro nuostatais;

## 6.3. darbo sutartimi;

## 6.4. Kultūros centro darbo vidaus tvarkos taisyklėmis;

## 6.5. darbų saugos instrukcijomis;

## 6.6. šiuo pareigybės aprašu;

## 6.7. Kultūros centro direktoriaus įsakymais, neprieštaraujančiais LR teisės aktams.

**III SKYRIUS**

**VAIRUOTOJO FUNKCIJOS**

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

7.1.techniškai tvarkinga Raseinių rajono kultūros centro (toliau - Kultūros centro) transporto priemone saugiai ir laiku veža meno kolektyvų dalyvius, keleivius nurodytu/sutartu maršrutu;

7.2. vairuoja ir prižiūri jam paskirtas transporto priemones, rūpinasi jų remontu;

7.3. prižiūri tvarką garaže;

7.4. paruošia transporto priemones techninei apžiūrai;

7.5. pildo kelionės lapus, laiku pateikia juos ir degalų įsigijimo kvitus Kultūros centro administratorei;

7.6. saugo transporto priemonės ir kelionės dokumentus, degalų įsigijimo kortelę;

7.7. yra atsakingas už turimas ir Kultūros centrui priklausančias materialines vertybes;

7.8. neveža tarnybine transporto priemone pašalinių asmenų nesančių patvirtintame keleivių sąraše;

7.9. neveža tarnybine transporto priemone daugiau keleivių nei yra sėdimų vietų.

Susipažinau ir sutinku:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Data) (Parašas) (Vardas ir pavardė)